

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №4 имени А.А.Леонова»

Приказ

12.11.2024

№ 61

О проведении итогового сочинения (изложения)  
в Гагаринском районе Смоленской области  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 30.10.2023 № 39-ОД «О порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303 в 2024/2025 учебном году, в соответствии с Приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области № 662 от 7 ноября 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 классов 4 декабря 2024 года, 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года.
2. Утвердить срок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) - до 20.11.2024 г.
3. Провести организационную работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303.
4. Сапенковой Е.В. разместить на сайте МБОУ СШ № 4 информацию о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).
5. Сформировать базу данных выпускников на сдачу итогового сочинения (изложения).

6. Назначить Хромченкову С.В. ответственной за формирование базы данных выпускников для сдачи итогового сочинения (изложения).
7. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Сапенкову Е.В.
8. Назначить Тюшкину И.А. ответственной за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
9. Назначить Баранову И.В. дежурным в день проведения итогового сочинения на 3 этаже.
10. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения)).
11. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
12. Обеспечить при проведении итогового сочинения (изложения) соблюдение рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.
13. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения:

Мищенко А.Ю. — учитель математики

Смирнов А.Н. — учитель истории.

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Лысодед В.В. —учитель русского языка и литературы.

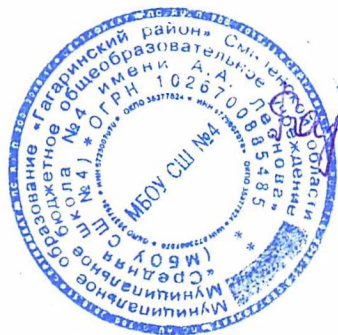
Начинкина Л.Д. —учитель русского языка и литературы.

14. Заместителю директора Мартыновой С.А. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения), организовать дежурство.

Хромченковой С.В. ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными правовыми документами, порядком проведения, методическими материалами и инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Разумовская

С приказом ознакомлены: Хромченкова С.В.  
Лысодед В.В.  
Начинкина Л.Д.  
Сапенкова Е.В.  
Мартынова С.А.  
Тюшкина И.А.  
Баранова И.В.