

ПРИКАЗ

07.02.2024 г.

№ 9Б - ОД

г. Гагарин

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2023/2024 учебном году в МБОУ СШ №4

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрандзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства Смоленской области по образованию и науке от 27.12..2023 № 2 6 1 -ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Комитета по образования Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области от 05.02.2024 № 107 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организациях муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024. (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МБОУ СШ №4
3. Назначить ответственными организаторами ВПР заместителей директора по УВР Шумаеву Ирину Викторовну - 4 классы. Хромченкову Светлану Васильевну- 5-8, 11 классы.
4. Ответственным организаторам ВПР:
  - 4.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СШ №4 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
  - 4.2. В день проведения ВПР:
    - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
    - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
    - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
    - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Сулейкину Тамару Николаевну- учителя информатики.

6. Организаторами проведения ВПР назначить учителей, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 3).

Ответственными за работу с экспертами назначить заместителей директора Шумаеву Ирину Викторовну, Хромченкову Светлану Васильевну, Баранову Ирину Валерьевну, Разумовскую Ирину Владимировну. Председателем экспертной комиссии по математике Аказникову Раису Георгиевну.

9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

10. Классным руководителям проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР, довести результаты ВПР до сведения родителей до 20.05.2024 года.

11. Назначить независимыми наблюдателями за проведением ВПР Прудникову Татьяну Владимировну- психолога МБОУ СШ №4, и Матвееву Ирину Анатольевну- секретаря МБОУ СШ №4 (приложение 4)

12. В период проведения ВПР организовать дежурство администрации вне аудитории (приложение 5)

13. Классным руководителям обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки к ВПР.

14. Заместителям директора по УВР Шумаевой И.В. и Хромченковой С.В.. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

15. Ответственной за ведение сайта школы Сулейкиной Т.Н. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 01.03.2024, осуществлять контроль за заполнением электронных форм на портале ФИС ОКО согласно графику.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Г. Аказникова

С приказом ознакомлены:

Заместители директора по УВР

И.В.. Шумаева  
С.В.Хромченкова

Учитель начальных классов

Изотова Т.В

Учитель начальных классов

Зубова Т.В

Учитель начальных классов

Смирнова С.В.

Учитель начальных классов

Саядян О.В.

Учитель русского языка

Л.Д. Начинкина

Учитель русского языка

В.В. Лысодед

Учитель русского языка

Г.В.Комарова

Учитель русского языка

Ф.А. Кияйкина

Учитель русского языка

Е.В. Шарая

Учитель русского языка

И.В.Баранова

Учитель математики

Г.Д.Смирнова

Учитель математики

А.Ю.Мищенко

Учитель истории и обществознания

Т.В.Соловьева

Учитель истории и обществознания

Г.Ю.Асадова

Учитель истории и обществознания

С.М.Смыслов

Учитель истории и обществознания

Т.Н.Вишнякова

Учитель истории и обществознания

И.В. Крипаков

Учитель географии

И.В.Разумовская.

Учитель биологии, географии

Л.А.Шевякова

Учитель биологии, химии

Н.Л. Брылякова

Учитель физики

С.А.Мартынова

Технический специалист

Т.Н.Сулейкина

Учитель музыки и изо

Е.В.Иванова

Учитель английского языка

Е.Д.Сухорукова

Учитель английского языка

Н. Ю.Бобкова

Учитель физической культуры

А.К. Дякина

Учитель физической культуры

А.И.Добровольская

Учитель физической культуры

К.П.Киселев

Общественный наблюдатель

Т.Н.Прудникова  
И.А.Матвеева

