



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №4

И.В.Разумовская

«02» сентября 2024г.

Оценка коррупционных рисков деятельности

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4 имени А.А.Леонова» (далее - школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школе.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проведена в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков МБОУ СШ №4

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, зам. директора по АХР	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора зам. директора по АХР, секретарь	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам, зам. директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг среди ограниченного числа поставщиков в организациях, в которых его родственники занимают руководящие должности либо должности, предусматривающие работу по поставке товаров и услуг. 	Организация работы по контролю деятельности соответствующих должностных лиц

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Зам. директора по АХР	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности соответствующих должностных лиц
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий 	Привлечение к принятию решений представителей коллегияльных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, зам. директора по АХР, специалист по закупкам	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности соответствующих должностных лиц. Размещение на общедоступных специализированных ресурсах сети Интернет информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Директор, заместитель директора, секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности 	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов и отчётности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, а также должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	Разъяснение работникам о порядке рассмотрения обращений юридических и физических лиц и ответственности за его нарушение

Оплата труда	Директор, секретарь	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, руководители методических объединений, экспертная комиссия	- неравномерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников школы на основании служебных записок представителей администрации и руководителей методических объединений учителей
Проведение аттестации педагогических работников	Председатель и члены аттестационной комиссии	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности аттестационной комиссии
Аттестация обучающихся	Педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценок баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Приём в образовательное учреждение	Директор, зам.директора секретарь	- нарушение требований законодательства при приёме в образовательное учреждение	Обеспечение открытости информации о работе при приёме в школу на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в школе:

- 1) директор;
- 2) заместители директора по УВР и ВР;
- 3) заместитель директора по АХЧ;
- 4) секретарь;
- 5) специалист по закупкам
- 6) учителя.