

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №4 имени А.А.Леонова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ №4  
И.В.Разумовская  
"02" сентября 2024 г.



**План по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Разумовская И.В., директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Разумовская И.В., директор Сапенкова Е.В., зам.директора по ВР
1.3. Ведение журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы.	Август	Разумовская И.В., директор
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками школы о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.5. Разработка и утверждение локальных актов школы устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.		Разумовская И.В., директор
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей</b>		

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Сапенкова Е.В., зам.директора по ВР Мартынова С.А., зам.директора по УВР
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Май	Дякина А.К., старшая вожатая Иванова Е.В., учитель ИЗО
<b>3. Реализация антикоррупционной политики</b>		
3.1. Информирование учителей, родителей (законных представителей) о правилах приёма в школу	Постоянно	Разумовская И.В., директор
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Разумовская И.В., директор Сапенкова Е.В., Мартынова С.А. заместители директора
3.5. Проведение ежегодного мониторинга родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Сапенкова Е.В., зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл.
3.6. Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчёта директора	Август	Мартынова С.А., Шумаева И.В. заместители директора Сапенкова Е.В., администратор школьного сайта
3.7. Обеспечение функционирования сайта школы для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приёма граждан, публичного доклада директора школы и т.д. (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")	Постоянно	

<p>3.9. Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам школы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Шумаева И.В., заместитель директора по УВР</p>
<p>3.10. Контроль за ведением документов строгой отчётности: - выявление нарушений по ведению классных журналов, индивидуальных занятий и кружков;</p>		<p>Разумовская И.В., директор</p>
<p>3.11. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Хромченкова С.В. зам.директора по УВР</p>