

О сроках проведения, организации, проведении,
Проверки итогового сочинения (изложения)
и хранении оригиналов (копий) бланков
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ СШ № 4 в 2023-2024г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 02.10.2023 № 854-ОД «О порядке проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году», с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303 в 2023/2024 учебном году, в соответствии с Приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области № 723 от 23 октября 2023

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11(12) классов 6 декабря 2023 года.
2. Утвердить срок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) - до 22.11.2023г.
3. Провести организационную работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 г. № 04-303.
4. Сулейкиной Т.Н. разместить на сайте МБОУ СШ №4 информацию о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения).
5. Сформировать базу данных выпускников на сдачу итогового сочинения (изложения).
6. Назначить Хромченкову С.В. ответственной за формирование базы данных выпускников для сдачи итогового сочинения (изложения).
7. Назначить техническим специалистом при проведении итогового сочинения (изложения) Сулейкину Т.Н.

8. Назначить Сапенкову Е.В. ответственной за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
9. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения)).
10. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
11. Обеспечить при проведении итогового сочинения (изложения) соблюдение рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
12. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии по проведению итогового сочинения:

Мищенко А.Ю. – учитель математики

Шевякова Л.А. – учитель географии.

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Лысодед В.В. – учитель русского языка и литературы.

Начинкина Л.Д. – учитель русского языка и литературы.

13. Заместителям директора, Разумовской И.В. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения), организовать дежурство. Хромченковой С.В. ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными правовыми документами, порядком проведения, методическими материалами и инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №4



Р.Г. Аказникова