

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №4 им. А.А.Леонова»  
(МБОУ СШ № 4)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ СШ № 4

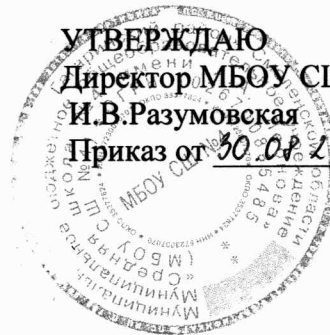
Протокол от 30.08.24 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 4

И.В.Разумовская

Приказ от 30.08.24 № 45



## ПОЛОЖЕНИЕ о смотре учебных кабинетов

### 1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом школы, планом работы школы на год, в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в школе
- 1.2. Целью проведения смотра учебных кабинетов является создание условий для качественного и эффективного ведения учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности, качественной подготовки и содержания учебных кабинетов;
- 1.3. Задачами проведения смотра учебных кабинетов являются:
  - определение лучших кабинетов, обмен и распространение опыта работы ответственных за учебные кабинеты;
  - стимулирование учителей, достигших результатов по созданию и оснащению учебных кабинетов и мастерских методическим материалом.
- 1.4. Смотр учебных кабинетов проводится два раза в год (как правило, в начале года (сентябрь), и в конце календарного года (декабрь)).

### 2. Участники смотра.

- 2.1. Участники смотра учебных кабинетов являются все учителя, заведующие учебными кабинетами, спортивным залом и мастерскими.

### 3. Организация смотра.

- 3.1. Для организации, проведения итогов смотра создается комиссия. В состав комиссии включаются: директор школы, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, руководители МО, представители педагогического коллектива, председатель профсоюзного комитета школы.
- 3.2. Председателем комиссии по проведению смотра учебных кабинетов является директор школы.
- 3.3. Для проведения смотра учебных кабинетов разрабатывается перечень требований к учебным кабинетам по следующим направлениям деятельности кабинетов:

- санитарно-гигиеническое состояние кабинетов;
- учебно-методическая и техническая наполняемость кабинетов.

3.4 Оценка осуществляется в баллах по каждому пункту вышеперечисленных направлений.

#### **4. Требования к учебным кабинетам.**

##### **4.1. Документация:**

- паспорт кабинета с указанием в нем лабораторного оборудования, ТСО, наглядных пособий, УМК, дидактических и раздаточных материалов, материалов для ведения внеурочной деятельности, каталог библиотеки кабинета и др.;
- правила техники безопасности, журнал инструктажа по ТБ;
- перспективный план развития кабинета на три года;

##### **4.2. Санитарно-гигиенические требования к кабинетам:**

- освещение (в соответствии с нормами);
- температурный режим, уровень влажности, систематичность проветривания помещения;
- рабочее место обучающегося;
- рабочее место учителя и др.

##### **4.3 Эстетические требования к оформлению учебного кабинета:**

- цветовая гамма классной комнаты;
- дизайн и др.

##### **4.4 Учебно-методическое обеспечение кабинета:**

- наличие методической литературы, учебных программ;
- наличие папки с нормативными документами (паспорт кабинета, рабочие программы);
- наличие папок с разработками уроков, раздаточным и дидактическим материалом, проверочным материалом (тесты, контрольные работы, карточки и т.д.), разработками внеклассных мероприятий;
- наличие периодики (журналы, газеты по предмету), год издания;
- наличие учебной литературы (год издания), а также наличие научной и познавательной литературы;
- наличие средств наглядности (карты, плакаты, картины, портреты и т.д.)
- наличие необходимого инвентаря (приборов, макетов, спортивного инвентаря, инструментов и материалов)
- наличие информационной техники, компьютерных дисков;
- наличие ТСО.

##### **4.5.Расписание занятости учебного кабинета.**

#### **5. Направления смотра и критерии оценки.**

##### **5.1. Направления смотра.**

##### **5.2. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов (макс. - 30 баллов)**

(соответствие учебных кабинетов требованиям СанПин):

- правильное размещение мебели, парт, доски;
- маркировка учебной мебели;

- наличие достаточного освещения кабинета;
- состояние воздуха (запыленность, проветриваемость);
- тепловой режим;
- чистота учебного кабинета;
- наличие растений и их допустимость (аллергенность);

#### Соблюдение техники безопасности в учебных кабинетах (макс.-40баллов)

- общее состояние помещения (стены, пол, потолок), необходимость в ремонте;
- состояние электропроводки;
- безопасность освещения;
- состояние системы отопления;
- состояние мебели, оконных рам, закрепленность доски и стендов;
- наличие информации о сигналах школы;
- соответствие техники и приборов требованиям СанПин (компьютеры, швейные машины, обрабатывающие станки и иные приборы);
- наличие стендов с правилами техники безопасности.

#### 5.3 Эстетическо-психологическое состояние учебных кабинетов (макс.-15 баллов):

- эстетическое оформление кабинета;
- соответствие цветовой гаммы требованиям СанПин;
- общий психологический климат помещения.

#### 5.4. Учебно-методическая наполняемость (макс.-40 баллов):

- наличие методической литературы, учебных программ;
- наличие папки с нормативными документами (паспорта кабинета, методические рекомендации, приказы или методические рекомендации, образовательные стандарты, рабочие программы);
- наличие папок с разработками уроков;
- раздаточным и дидактическим материалом;
- контрольно-измерительными материалами (тесты, контрольные работы, карточки и т.д.)
- разработками внеклассных мероприятий;
- наличие периодики (журналы по предмету), год издания;
- наличие учебной литературы (год издания), а также наличие научной и познавательной литературы;
- наличие и состояние средств наглядности (карты, плакаты, картины, портреты и т.д.);
- наличие необходимого инвентаря (приборов, макетов, муляжей, спортивного инвентаря, инструментов и материалов);
- наличие компьютерных дисков.

#### 5.5. Техническая оснащенность и наличие мебели (макс.-20 баллов)

- наличие мебели, парт, доски их состояние;
- наличие информационных и иных стендов по предмету;
- наличие стендов посвященных воспитательной работе, наличие классного

уголка;

- наличие информационной техники;
- наличие средств ТСО;
- наличие в кабинете здоровьесберегающего оборудования (перекладины, предметы и таблицы для расслабления зрения и т.д.).

#### 5.6 Критерии оценки.

Используется 5-бальная система оценки по каждому пункту смотра.

0-1балл — полное невыполнение требований данного пункта;

2-3 балла — частичное выполнение требований данного пункта;

4-5 баллов - полное выполнение требований данного пункта;

По каждому направлению комиссия заполняет информационную карту.

Комиссия может вносить дополнительные замечания или дополнения в данный перечень критериев в зависимости от специфики и назначения учебного кабинета.

Максимальное количество — 135-145 баллов.

#### 6. Подведение итогов смотра.

После подведения итогов комиссия выносит решение:

- об открытии учебного кабинета на данный учебный год;
- о поощрении заведующих лучшими кабинетами, развитие которых стабильно и планомерно;
- о взыскании за ненадлежащее содержание кабинета. Решения предоставляются для издания приказа.

Все замечания, сделанные комиссией во время смотра кабинетов, должны быть устранены в кратчайшие сроки (не более 1 недели).