

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4»

Приказ

№ 9 от 19.01.2024

«О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 класса»
в 2023-2024 учебном году.

Приказываю:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

| ФИО | Должность | Должность в период проведения итогового собеседования |
|--------------------------------|------------------------|--|
| Разумовская Ирина Владимировна | Зам.директора по УВР | Ответственный организатор |
| Баранова Ирина Валерьевна | Зам.директора по ВР | Организатор вне аудитории |
| Сулейкина Тамара Николаевна | Учитель ИКТ | Технический специалист |
| Сапенкова Евгения Вячеславовна | Учитель нач.классов | Технический специалист |
| Мартынова Светлана Алексеевна | Учитель физики | Экзаменатор - собеседник |
| Сухорукова Елена Дмитриевна | Учитель английского | Экзаменатор - собеседник |
| Брылякова Наталья Леонидовна | Учитель биологии | Экзаменатор - собеседник |
| Смирнова Галина Дмитриевна | Учитель математики | Экзаменатор - собеседник |
| Комарова Галина Викторовна | Учитель русского языка | Эксперт |
| Начинкина Любовь Дмитриевна | Учитель русского языка | Эксперт |
| Лысодед Вера Владимировна | Учитель русского языка | Эксперт |
| Шарая Елена Вячеславовна | Учитель русского языка | Эксперт |
| Добровольская Анна Игоревна | Учитель физ культуры | Дежурная по этажу. |
| Лемешева Дина Германовна | Социальный педагог | Дежурный в кабинете участников прошедших собеседование |

2. Ответственному организатору:

2.1. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под роспись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с нормативно-правовыми документами по организации и проверке итогового собеседования в 2024г.

- информировать под роспись участников итогового собеседования и их родителей о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения, установленном ОИВ, о ведении во время проведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.2. За день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста
- получить списки участников итогового собеседования, распределить по аудиториям проведения итогового собеседования, приготовить отчетную документацию (ведомости, протоколы эксперта.)

2.3. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора.

3. Назначить экзаменаторами- собеседниками и экспертами:

9А класс: Мартынова С.А - экзаменатор- собеседник.

Комарова Г.В.- эксперт.

9Б класс: Смирнова Г.Д. - экзаменатор- собеседник.

Лысодед В.В. – эксперт.

9В класс: Брылякова Н.Л. - экзаменатор- собеседник.

Начинкина Л.Д. – эксперт.

9Г класс: Сухорукова Е.Д- экзаменатор- собеседник.

Шарая Е.В. – эксперт.

3.1. Экзаменаторам- собеседникам и экспертам выполнять функции согласно Инструкции.

4. Организаторам проведения (дежурным) итогового собеседования обеспечить передвижение участников и соблюдение порядка.

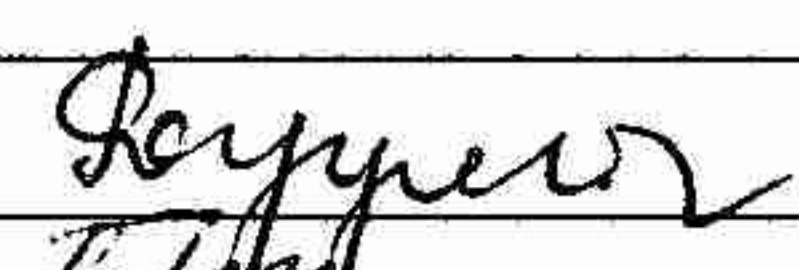
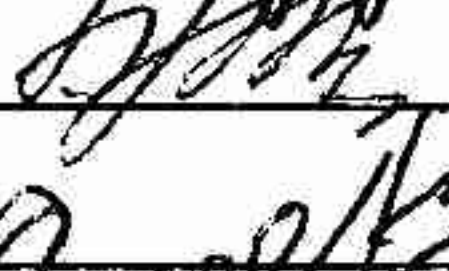

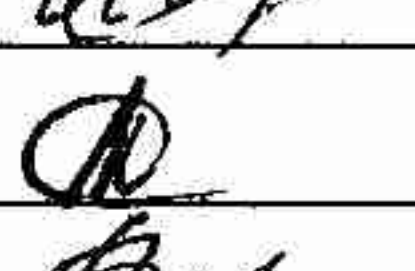


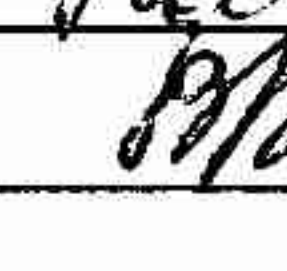






5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста

Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор  Р.Г.Аказникова.

С приказом и нормативно- правовыми документами по организации и проверке итогового собеседования в 2024г.

-ознакомлены:

| ФИО | Должность в период проведения итогового собеседования | С приказом ознакомлены: |
|--------------------------------|--|---|
| Разумовская Ирина Владимировна | Ответственный организатор |  |
| Баранова Ирина Валерьевна | Организатор вне аудитории |  |
| Сулейкина Тамара Николаевна | Технический специалист |  |
| Сапенкова Евгения Вячеславовна | Технический специалист |  |
| Мартынова Светлана Алексеевна | Экзаменатор - собеседник |  |
| Сухорукова Елена Дмитриевна | Экзаменатор - собеседник |  |
| Брылякова Наталья Леонидовна | Экзаменатор - собеседник |  |
| Смирнова Галина Дмитриевна | Экзаменатор - собеседник |  |
| Комарова Галина Викторовна | Эксперт |  |
| Начинкина Любовь Дмитриевна | Эксперт |  |
| Лысодед Вера Владимировна | Эксперт |  |
| Шарая Елена Вячеславовна | Эксперт |  |
| Добровольская Анна Игоревна | Дежурная по этажу. |  |
| Лемешева Дина Германовна | Дежурный в кабинете участников прошедших собеседование | |