

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 4 имени А.А.Леонова»
(МБОУ СШ № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №4
Разумовская И.В.
02.09.2024г.



Положение
о буфете-раздаточной Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 4 имени А.А.Леонова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о буфете-раздаточной МБОУ СШ № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Буфет-раздаточная является структурным подразделением МБОУ СШ № 4 и предназначен для организации питания обучающихся и педагогического состава.

1.3. Организация питания в буфете-раздаточной осуществляется и.п. Антоновская Е.Н. питания (далее – Поставщик), оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся.

1.4. Буфет-раздаточная осуществляет работу в соответствии с установленным в МБОУ СШ №4 графиком.

2. Основные задачи

Главными направлениями работы буфета-раздаточной являются:

2.1. Обеспечение обучающихся полноценным сбалансированным питанием в течение учебного дня.

2.2. Организация бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов, дотационного питания для обучающихся льготных категорий 5-11 классов в соответствии с действующим законодательством, организация питания обучающихся, посещающих ГПД, организация питания детей мобилизованных, организация питания для обучающихся, питающихся за родительские средства.

2.3. Сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактика при его эксплуатации.

3. Права и обязанности

В организации работы буфета-раздаточной участвуют две стороны: МБОУ СШ №4 и Поставщик.

3.1. Права и обязанности МБОУ СШ №4:

- предоставляет Поставщику помещения для размещения буфета-раздаточной, помещения для приёма пищи, бытовые и подсобные помещения;
- осуществляет текущий и капитальный ремонт всех вышеуказанных помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставляет Поставщику для эксплуатации технологическое оборудование буфета-раздаточной;
- производит замену устаревшего и вышедшего из строя технологическое оборудование и инвентаря буфета-раздаточной, производит списание вышеназванного оборудования и инвентаря;
- занимается развитием материально-технической базы буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования;
- ведёт контроль за качеством, ассортиментом привозимой Поставщиком продукции совместно с медицинскими работниками МБОУ СШ №4 и представителями родительской общественности; в случае нарушения требований производственной санитарии, в случаях некачественного приготовления пищи оставляет за собой право обращаться в вышестоящие инстанции;
- составляет и контролирует график питания обучающихся 1-11 классов;
- обеспечивает организованное питание обучающихся: бесплатное питания для обучающихся 1-4 классов, дотационное питания для обучающихся льготных категорий 5-11 классов в соответствии с действующим законодательством, питание обучающихся, посещающих ГПД, питание детей мобилизованных, питание обучающихся, питающихся за родительские средства;
- предоставляет отчётную документацию по питанию льготных категорий обучающихся, обучающихся, посещающих ГПД, и детей мобилизованных;
- обеспечивает дежурство учителей в буфете-раздаточной в соответствии с графиком приёма пищи обучающимися;
- занимается эстетическим оформлением помещений буфета-раздаточной.

3.2. Права и обязанности Поставщика:

- администрация Поставщика, оказывающая услуги по организации питания обучающимся, взаимодействует с администрацией МБОУ СШ №4 по всем вопросам организованного питания обучающихся;
- обязуется обеспечить качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, меню для обучающихся льготных категорий (малообеспеченные, опекаемые, дети из многодетных семей, дети- инвалиды), меню для детей с заболеваниями в соответствии с санитарными нормами (по запросу законных представителей, предоставивших необходимые подтверждающие документы), утвержденных Поставщиком и согласованных с директором МБОУ СШ №4;
- обеспечивает рациональное и эффективное использование, предоставляемых помещений и технологического оборудования строго по назначению, обеспечивает своевременный контроль и профилактику в ходе эксплуатации технологического

оборудования, производит ремонт оборудования;

- обеспечивает буфет-раздаточную посудой, столовыми приборами, стаканами и своевременно пополняет вышедшую из строя посуду; обеспечивает моющими и дезинфицирующими средствами для мытья посуды и обработки инвентаря;

- соблюдает требования охраны труда при работе в буфете-раздаточной и в подсобных помещениях;

- соблюдает требования производственной санитарии при работе в буфете-раздаточной: обеспечивает ежедневную влажную уборку буфета-раздаточной и подсобных помещений, генеральную уборку в конце каждой рабочей недели;

- совместно с МБОУ СШ №4 ведёт учёт и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся начальной школы, дотационное питание обучающихся льготных категорий, питание детей мобилизованных, питание обучающихся, посещающих группу ГПД;

- контролирует своевременное прохождение сотрудниками медицинского осмотра.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава МБОУ СШ №4, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения его на официальном сайте МБОУ СШ №4 в сети Интернет.

Ознакомлены:

и.п. Антоновская Е.Н.

ответственный за организацию питания

Чевакина М.В.




